
Catalogo corsi

Avviso 4/2026
Fondimpresa

Competenze avanzate
e sicurezza



Di cosa si tratta?

L'Avviso 4/2026 di Fondimpresa mette a disposizione 30 milioni di euro per finanziare la formazione dei lavoratori delle imprese aderenti al Fondo, con particolare attenzione alle micro e piccole imprese. SFCU – Sistemi Formativi Confindustria Umbria propone un'offerta formativa articolata in due cataloghi:

- **Competenze Avanzate:** corsi per sviluppare e aggiornare le competenze dei lavoratori in ambiti quali intelligenza artificiale, digitalizzazione, amministrazione e finanza, gestione delle risorse umane, marketing, organizzazione e qualità dei processi, sostenibilità e internazionalizzazione.
- **Sicurezza Obbligatoria:** corsi di formazione e aggiornamento previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Chi può partecipare?

Possono partecipare le imprese aderenti a Fondimpresa, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso. La formazione è rivolta a operai, impiegati, quadri e apprendisti, per i quali è previsto il versamento all'INPS del contributo integrativo dello 0,30%. Possono essere coinvolti, alle condizioni previste dall'Avviso, anche lavoratori in cassa integrazione, con contratti di solidarietà e lavoratori stagionali a tempo determinato. Sono esclusi dirigenti e tirocinanti. Per partecipare, le imprese devono essere registrate nell'Area Associati di Fondimpresa e disporre delle relative credenziali prima della sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.

Come scegliere i corsi?

Le imprese possono consultare i due cataloghi, disponibili nelle pagine successive e indicare i percorsi di maggiore interesse in base alle proprie esigenze formative. Sono previsti i seguenti vincoli di partecipazione:

- Massimo 3 corsi per ciascun lavoratore.
- Minimo 4 partecipanti per ciascun corso.

Le richieste saranno valutate da SFCU tenendo conto delle esigenze delle aziende e dei vincoli previsti dall'Avviso. In coerenza con i requisiti previsti dall'Avviso per la composizione del Piano formativo, sarà data priorità alle micro e piccole imprese.

Al termine dei percorsi è previsto il rilascio delle attestazioni o certificazioni previste dall'Avviso e, per la Sicurezza Obbligatoria, dalla normativa applicabile.

Aiuti di Stato

Le imprese che scelgono almeno un corso di Sicurezza Obbligatoria devono obbligatoriamente aderire in regime di aiuti de minimis (Regolamento UE 2023/2831), nel rispetto dei requisiti e dei massimali previsti.

Il regime di aiuti scelto al momento dell'adesione non può essere successivamente modificato.

Come aderire?

Le imprese interessate possono:

- Consultare i cataloghi e individuare i corsi di interesse.
- Manifestare il proprio interesse a SFCU, indicando i percorsi scelti e il numero di lavoratori da coinvolgere.

La manifestazione di interesse non comporta automaticamente l'ammissione al finanziamento.

Tempistiche

Termine per la manifestazione di interesse a SFCU: 23/10/2026.

Le attività formative si svolgeranno indicativamente tra febbraio e ottobre 2027, nel rispetto delle tempistiche previste dall'Avviso Fondimpresa 4/2026.

INDICE

Catalogo corsi | Avviso 4/2026 Fondimpresa

COMPETENZE AVANZATE

Intelligenza artificiale e realtà virtuale	Pag. 5
Gestione risorse umane, sicurezza organizzativa e welfare	Pag. 9
Compliance, ESG e reporting	Pag. 10
Transizione energetica e sostenibilità	Pag. 11
Amministrazione, finanza e controllo	Pag. 12
Operations, qualità, R&D e supply chain	Pag. 14
Marketing, vendite, comunicazione e statistica	Pag. 16
Servizi linguistici per l'internazionalizzazione	Pag. 18

SICUREZZA

Carrelli Elevatori	Pag. 19
Ambienti confinati	Pag. 19
Formazione lavoratori	Pag. 19
RSPP e ASPP	Pag. 19
Preposti	Pag. 20
Coordinatori per la sicurezza nei cantieri	Pag. 20

COMPETENZE AVANZATE

INTELLIGENZA ARTIFICIALE E REALTÀ VIRTUALE

Cod. CA01

durata: 20 ore

Competenze e Change management per l'adozione dell'AI

L'introduzione dell'intelligenza artificiale non cambia soltanto gli strumenti di lavoro, ma anche le competenze necessarie per utilizzarli. Il corso approfondisce come accompagnare il personale nell'adozione delle nuove soluzioni AI, analizzando i cambiamenti nelle attività e nei ruoli professionali. I partecipanti acquisiranno strumenti per riconoscere le competenze da aggiornare o sviluppare, definire interventi di reskilling e upskilling e organizzare iniziative di formazione, informazione e condivisione delle esperienze d'uso. Sono previste esercitazioni riferite alle esigenze e alle attività del contesto aziendale.

Cod. CA02

durata: 20 ore

Pianificare l'introduzione dell'AI in azienda

Portare l'intelligenza artificiale in azienda richiede scelte concrete su obiettivi, priorità e risorse. Il corso guida i partecipanti nella valutazione degli elementi necessari per affrontare questa scelta. Si passa dalla definizione degli obiettivi alla scelta delle priorità, considerando costi e benefici, risorse disponibili, responsabilità e vincoli organizzativi. Vengono chiarite le fasi necessarie per rendere praticabile un intervento di adozione dell'AI. Le attività applicative utilizzano situazioni aziendali per confrontare priorità, risorse e condizioni di fattibilità.

Cod. CA03

durata: 24 ore

AI generativa per processi industriali e uffici tecnici

Dalla gestione della documentazione tecnica all'analisi delle informazioni di produzione, l'AI generativa offre nuove possibilità di supporto alle attività industriali. Il percorso formativo approfondisce le principali tecnologie e soluzioni disponibili, con particolare attenzione alle applicazioni nella produzione, nella manutenzione, nella qualità e negli uffici tecnici. I partecipanti acquisiranno criteri per confrontare strumenti di AI generativa destinati alla ricerca e alla sintesi di informazioni, alla consultazione di manuali, alla gestione di procedure e alla predisposizione di report. Saranno esaminati anche l'affidabilità dei risultati, i requisiti di utilizzo e i limiti delle diverse soluzioni, attraverso esercitazioni riferite alle esigenze aziendali.

AI applicata ai processi di gestione delle Risorse Umane

Selezione, inserimento, formazione e sviluppo delle persone sono alcuni dei processi HR nei quali l'intelligenza artificiale può trovare applicazione. Durante la formazione si approfondiscono le applicazioni e le informazioni utili a riconoscerne le opportunità. L'AI viene esaminata nel recruiting e nell'analisi dei CV, nell'onboarding, nella formazione, nella mappatura delle competenze e nei People Analytics. Il collegamento tra attività, dati HR e strumenti disponibili permette di riconoscere dove queste tecnologie possono essere utili. Le esercitazioni si riferiscono a processi HR e alle informazioni gestite nelle diverse fasi del rapporto di lavoro.

AI applicata alle Operations e ai processi produttivi

Quali attività produttive possono beneficiare dell'intelligenza artificiale? I temi includono dati di macchine e sistemi produttivi, flussi di lavoro, controllo qualità, monitoraggio delle prestazioni e gestione delle anomalie. I partecipanti acquisiranno criteri per collegare le soluzioni disponibili alle esigenze dei processi aziendali. I temi includono dati di macchine e sistemi produttivi, flussi di lavoro, controllo qualità, monitoraggio delle prestazioni e gestione delle anomalie. L'obiettivo è collegare i possibili utilizzi dell'AI alle caratteristiche dei processi e alle informazioni effettivamente disponibili. Sono previste attività applicative su flussi produttivi e informazioni disponibili nei contesti aziendali.

AI per Supply Chain e approvvigionamenti

L'intelligenza artificiale può supportare le decisioni su forniture, materiali e approvvigionamenti. Il corso sviluppa conoscenze per valutare queste applicazioni nelle attività quotidiane. Dalle previsioni dei fabbisogni alla gestione delle scorte, vengono considerate le applicazioni AI nell'analisi dei fornitori, dei tempi di consegna e dei dati degli approvvigionamenti. Si esaminano le informazioni necessarie e i possibili benefici nelle decisioni di Supply Chain. Le esercitazioni riguardano fabbisogni, fornitori e scorte in situazioni riconducibili all'attività aziendale.

AI per Marketing e Comunicazione

Dall'analisi dei clienti alla produzione dei contenuti, l'AI sta cambiando il lavoro di marketing e comunicazione. La formazione approfondisce gli strumenti e i criteri per comprenderne le possibilità di impiego. Tra i contenuti figurano segmentazione dei clienti, personalizzazione delle comunicazioni, produzione di testi e contenuti, analisi delle campagne e utilizzo dei dati CRM. Si confrontano le funzionalità degli strumenti AI e i criteri per valutarne l'impiego nelle attività di marketing. Le attività applicative fanno riferimento a contenuti, campagne e dati di marketing del contesto aziendale.

AI per manutenzione predittiva

Prevedere un guasto prima che si verifichi è una delle applicazioni più interessanti dell'intelligenza artificiale nei processi industriali. Il corso fornisce le conoscenze necessarie per comprendere e valutare le principali soluzioni di AI per la manutenzione predittiva. I partecipanti approfondiranno l'utilizzo dei dati di funzionamento di macchine e impianti per riconoscere anomalie, supportare la diagnosi dei guasti e stimare il degrado e la vita utile residua delle attrezzature. Saranno inoltre esaminati i requisiti, le funzionalità e i limiti delle tecnologie disponibili, con esercitazioni riferite a situazioni di manutenzione del contesto aziendale.

AI per previsione della domanda e pianificazione

Prevedere la domanda significa interpretare dati di vendita, stagionalità e variabili che influenzano gli ordini. Il percorso consente di leggere i dati e interpretare i risultati delle soluzioni esaminate. L'utilizzo dell'AI per la previsione della domanda viene collegato a serie storiche di vendita, stagionalità e altri fattori che influenzano i fabbisogni. Sono esaminati i risultati dei modelli previsionali, i loro limiti e le implicazioni per scorte e pianificazione. Sono previste esercitazioni sulla lettura delle previsioni e delle esigenze di pianificazione aziendale.

AI e automazione intelligente dei processi d'ufficio

Documenti, richieste ricorrenti e flussi informativi degli uffici possono essere gestiti con il supporto di strumenti AI. I partecipanti approfondiranno strumenti e condizioni per un impiego consapevole nelle attività di lavoro. Si esaminano strumenti AI per classificare documenti, recuperare informazioni, predisporre risposte e supportare attività amministrative ricorrenti. Particolare attenzione è riservata alla scelta dei processi, ai controlli sugli output e alla tutela delle informazioni aziendali. Le attività applicative riguardano flussi documentali e richieste ricorrenti degli uffici.

AI per il supporto alle decisioni manageriali

Prima di adottare una soluzione AI è utile comprenderne gli effetti sulle decisioni e sulle attività aziendali. Il corso offre metodi e criteri per valutare le informazioni a supporto delle decisioni. Il contributo dell'AI alle decisioni viene osservato attraverso l'analisi di dati, la costruzione di scenari e il confronto tra alternative. Sono approfonditi criteri di affidabilità dei risultati, rischi, costi e condizioni per un utilizzo consapevole da parte del management. Le esercitazioni permettono di confrontare alternative decisionali riferite a situazioni aziendali.

Governance dell'AI e AI Act

L'utilizzo dell'intelligenza artificiale richiede attenzione a regole, responsabilità e gestione dei rischi. La formazione chiarisce i requisiti e le responsabilità connessi a questi ambiti. Il quadro comprende obblighi e principi dell'AI Act, classificazione dei rischi, ruoli e responsabilità, trasparenza e supervisione umana. Vengono inoltre trattate le misure organizzative necessarie per governare l'impiego degli strumenti AI in azienda. Sono previste esercitazioni sull'applicazione dei requisiti di governance a situazioni d'uso aziendali dell'AI.

AI e Cybersecurity: sicurezza e rischi nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

L'adozione di strumenti AI introduce nuovi rischi per dati, accessi e informazioni riservate. La formazione aiuta a leggere questi cambiamenti in termini di competenze professionali. I rischi considerati riguardano riservatezza dei dati, accessi, condivisione di informazioni, uso improprio degli strumenti e affidabilità dei contenuti generati. Si approfondiscono comportamenti di prevenzione e controlli utili a un utilizzo più sicuro dell'AI. Le attività applicative riguardano rischi e comportamenti di sicurezza nell'utilizzo aziendale dell'AI.

Scalabilità delle soluzioni AI: adattamento dei processi e dell'organizzazione

Estendere una soluzione AI ad altre funzioni aziendali richiede adattamenti organizzativi e tecnologici. Il percorso consente di leggere i dati e interpretare i risultati delle soluzioni esaminate. L'estensione dell'AI viene esaminata considerando processi già coinvolti, requisiti dei dati, integrazioni con i sistemi, ruoli e adattamenti organizzativi. Si valutano le condizioni che rendono possibile ampliare l'utilizzo senza trascurarne vincoli e rischi. Le attività applicative considerano l'estensione di strumenti AI a processi e funzioni aziendali.

Monitorare le soluzioni AI: KPI e valutazione dell'impatto

Come verificare se l'intelligenza artificiale produce i risultati attesi? Tempi, produttività, qualità e altri risultati attesi vengono collegati a KPI e valori di riferimento. I partecipanti approfondiranno strumenti e condizioni per un impiego consapevole nelle attività di lavoro. Tempi, produttività, qualità e altri risultati attesi vengono collegati a KPI e valori di riferimento. Si approfondiscono raccolta dei dati, confronto prima e dopo l'adozione e lettura degli effetti effettivamente attribuibili alle soluzioni AI. Le esercitazioni riguardano KPI e risultati di soluzioni AI in situazioni aziendali.

GESTIONE RISORSE UMANE, SICUREZZA ORGANIZZATIVA E WELFARE

Cod. CA16

durata: 24 ore

Change Management: implementare il cambiamento organizzativo

Un cambiamento organizzativo coinvolge processi, responsabilità e persone. Il corso guida i partecipanti nella valutazione degli elementi necessari per affrontare questa scelta. Dall'analisi degli impatti sulle attività alla gestione delle resistenze, si esaminano comunicazione interna, coinvolgimento delle persone, ruoli e responsabilità. L'attenzione è rivolta alle condizioni che favoriscono l'adozione effettiva dei cambiamenti organizzativi. Le esercitazioni prendono spunto da cambiamenti di processi e modalità di lavoro in azienda.

Cod. CA17

durata: 20 ore

Gestione avanzata dell'amministrazione del personale

La gestione amministrativa del personale comprende documenti, adempimenti e scadenze che richiedono controlli puntuali. La formazione approfondisce gli strumenti e i criteri per comprenderne le possibilità di impiego. Il programma riguarda la gestione documentale del rapporto di lavoro, gli adempimenti periodici, le scadenze e i controlli amministrativi. Vengono considerate le principali criticità operative e le modalità per assicurare coerenza e correttezza delle informazioni. Sono previste esercitazioni su documenti e adempimenti dell'amministrazione del personale.

Cod. CA18

durata: 20 ore

Progettare il Welfare aziendale

Il welfare aziendale parte dai bisogni delle persone e dalle caratteristiche dell'organizzazione. La formazione aiuta a leggere questi cambiamenti in termini di competenze professionali. Dall'ascolto dei bisogni alla scelta delle misure, si considerano destinatari, strumenti di welfare, condizioni di utilizzo e comunicazione interna. L'attenzione è rivolta alla coerenza delle iniziative con le caratteristiche dell'organizzazione. Le esercitazioni prendono spunto da esigenze del personale e possibili misure di welfare aziendale.

Cod. CA19

durata: 16 ore

Valutare l'efficacia del Welfare aziendale

Per comprendere se il welfare aziendale funziona occorre osservare utilizzo, risultati e riscontri dei lavoratori. Il corso guida i partecipanti nella valutazione degli elementi necessari per affrontare questa scelta. L'efficacia delle iniziative viene osservata attraverso adesione, utilizzo, soddisfazione e risultati attesi. Si approfondiscono indicatori e modalità di raccolta dei feedback, distinguendo la diffusione dei servizi dai benefici effettivamente percepiti. Sono previste esercitazioni sulla lettura di indicatori e riscontri relativi ai servizi di welfare.

Performance Management e sistemi di valutazione

Valutare le prestazioni significa collegare obiettivi, risultati e comportamenti professionali. Il percorso formativo permette di orientarsi tra le tecnologie disponibili e le loro applicazioni operative. Si affrontano definizione degli obiettivi, criteri di valutazione, indicatori, feedback e colloqui di performance. Il collegamento tra risultati, comportamenti e sviluppo professionale consente di leggere i sistemi di valutazione nel contesto organizzativo. Le attività applicative riguardano obiettivi e criteri di valutazione delle prestazioni in azienda.

People Analytics per le Risorse Umane

I dati sulle persone possono offrire indicazioni utili su organici, competenze e dinamiche organizzative. Durante la formazione si approfondiscono le applicazioni e le informazioni utili a riconoscerne le opportunità. Le informazioni su organici, assenze, turnover, competenze e performance diventano la base per analisi e indicatori HR. Si esaminano la qualità dei dati, le modalità di rappresentazione e l'interpretazione dei risultati a supporto delle decisioni. Le esercitazioni si riferiscono a indicatori e informazioni utilizzati nelle analisi HR.

Employer Branding e attrazione dei talenti

Attrarre persone con competenze coerenti con i bisogni aziendali richiede una proposta riconoscibile come datore di lavoro. Il corso offre metodi e criteri per valutare le informazioni a supporto delle decisioni. La proposta di valore dell'azienda come datore di lavoro viene collegata ai profili ricercati e ai canali di comunicazione. Si approfondiscono messaggi, strumenti e iniziative per raggiungere e coinvolgere candidati coerenti con le esigenze aziendali. Sono previste esercitazioni su profili professionali e comunicazioni rivolte ai candidati.

COMPLIANCE, ESG E REPORTING

Bilancio di sostenibilità e reporting ESG

Il bilancio di sostenibilità richiede informazioni affidabili e coerenti sulle prestazioni ambientali, sociali e di governance. Il percorso formativo permette di orientarsi tra le tecnologie disponibili e le loro applicazioni operative. Sono trattati i dati ambientali, sociali e di governance necessari al reporting, la raccolta delle informazioni dalle diverse funzioni e i criteri per renderle verificabili e confrontabili. Si approfondiscono inoltre anche la struttura e le finalità della rendicontazione ESG. Le attività applicative si riferiscono a dati e informazioni utilizzati nella rendicontazione aziendale.

TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITÀ

Cod. CA24

durata: 24 ore

Carbon Footprint e sostenibilità ambientale

Misurare le emissioni aziendali è un passaggio importante per comprendere l'impatto ambientale delle attività. Durante la formazione si approfondiscono le applicazioni e le informazioni utili a riconoscerne le opportunità. Le fonti di emissione dirette e indirette, i dati di consumo e i fattori di emissione costituiscono la base per il calcolo della Carbon Footprint. Vengono chiariti perimetro di analisi, principali indicatori e utilizzo dei risultati nelle scelte ambientali. Sono previste esercitazioni su dati di consumo e fonti emissive riconducibili alle attività aziendali.

Cod. CA25

durata: 24 ore

Economia circolare e gestione sostenibile delle risorse

Ridurre gli sprechi e valorizzare le risorse richiede una lettura attenta dei flussi aziendali. I partecipanti acquisiranno criteri per collegare le soluzioni disponibili alle esigenze dei processi aziendali. Si approfondiscono i flussi di materiali e risorse, la prevenzione dei rifiuti, il riutilizzo, il recupero e le opportunità di riduzione degli sprechi. I principi dell'economia circolare vengono collegati alle decisioni sui processi e sui prodotti. Le esercitazioni riguardano flussi di materiali, sprechi e possibilità di recupero nei processi aziendali.

Cod. CA26

durata: 24 ore

Acquisti sostenibili e Green Procurement

Negli acquisti sostenibili, prezzo e qualità si affiancano a requisiti e prestazioni ambientali. Il corso sviluppa conoscenze per valutare queste applicazioni nelle attività quotidiane. La selezione dei fornitori viene esaminata considerando requisiti ambientali, caratteristiche dei materiali, certificazioni e criteri di valutazione delle offerte. Si affronta il confronto tra alternative di acquisto, tenendo conto degli impatti e delle esigenze operative. Le attività applicative confrontano requisiti e alternative di acquisto in situazioni aziendali.

Cod. CA27

durata: 24 ore

Sistema di Gestione dell'Energia ISO 50001: implementazione e preparazione alla certificazione

La norma ISO 50001 offre un riferimento per gestire e migliorare le prestazioni energetiche. La formazione aiuta a leggere questi cambiamenti in termini di competenze professionali. I requisiti ISO 50001 vengono collegati all'analisi degli usi energetici, alla definizione dei consumi di riferimento e agli indicatori di prestazione. Si affrontano responsabilità, documentazione e condizioni per prepararsi alla certificazione. Le esercitazioni prendono in esame dati energetici e requisiti di gestione applicabili in azienda.

Cod. CA28

durata: 24 ore

Analisi degli investimenti aziendali

Un investimento va valutato considerando costi iniziali, flussi finanziari e ritorni attesi. Il corso fornisce le conoscenze necessarie per comprendere e valutare le soluzioni disponibili. Le decisioni di investimento sono lette attraverso flussi di cassa, costi, benefici, tempi di recupero e indicatori economico-finanziari. Si confrontano metodi di valutazione e variabili che possono modificare la convenienza delle alternative. Le esercitazioni utilizzano dati economico-finanziari per confrontare ipotesi di investimento.

Cod. CA29

durata: 24 ore

Audit amministrativo-contabile: tecniche e verifiche

L'audit amministrativo-contabile serve a verificare procedure, registrazioni e funzionamento dei controlli. Il corso offre metodi e criteri per valutare le informazioni a supporto delle decisioni. Vengono approfonditi controlli sulle registrazioni, verifica dei documenti, analisi delle procedure e raccolta delle evidenze. Si chiarisce come riconoscere anomalie e valutare l'efficacia dei presidi amministrativo-contabili. Sono previste esercitazioni su documenti, controlli e verifiche amministrativo-contabili.

Cod. CA30

durata: 24 ore

Controllo di gestione, KPI e reporting direzionale

Indicatori e report aiutano a leggere l'andamento economico e operativo dell'impresa. I partecipanti approfondiranno strumenti e condizioni per un impiego consapevole nelle attività di lavoro. Costi, ricavi, margini, indicatori di performance e confronto tra budget e consuntivo costituiscono i principali contenuti. L'attenzione è dedicata alla lettura degli scostamenti e alla costruzione di informazioni utili per le decisioni direzionali. Le esercitazioni riguardano KPI, risultati e scostamenti rilevabili nei dati aziendali.

Cod. CA31

durata: 24 ore

Data Analytics e Business Intelligence per il controllo di gestione

Dati contabili e gestionali possono diventare informazioni utili attraverso strumenti di analisi e Business Intelligence. Il corso offre metodi e criteri per valutare le informazioni a supporto delle decisioni. Si affrontano raccolta e integrazione dei dati contabili e gestionali, controlli di qualità delle informazioni, indicatori e rappresentazioni tramite Business Intelligence. I risultati delle analisi vengono collegati alle esigenze di reporting e controllo. Sono previste esercitazioni sulla lettura e rappresentazione di dati per il reporting aziendale.

Contabilità analitica e analisi dei costi

Conoscere come si formano i costi permette di valutare prodotti, attività e risultati. La formazione aiuta a leggere questi cambiamenti in termini di competenze professionali. Sono trattate le differenze tra costi diretti e indiretti, fissi e variabili, i centri di costo e i criteri di imputazione. L'analisi dei margini permette di leggere la redditività di prodotti, servizi e attività. Le esercitazioni utilizzano esempi di costi e margini relativi ad attività aziendali.

Budgeting avanzato e governo dei risultati

Il budget non è soltanto una previsione: è uno strumento per confrontare obiettivi e risultati. Il percorso formativo permette di orientarsi tra le tecnologie disponibili e le loro applicazioni operative. La costruzione delle previsioni economiche viene collegata ai budget delle diverse funzioni e alle ipotesi sui principali fattori di costo e ricavo. Si affrontano monitoraggio, scostamenti e confronto tra scenari. Le attività applicative confrontano previsioni e scostamenti in situazioni aziendali.

Fiscalità d'impresa e adempimenti tributari

Gli adempimenti fiscali richiedono un corretto raccordo tra dati contabili, scadenze e obblighi tributari. Il corso fornisce le conoscenze necessarie per comprendere e valutare le soluzioni disponibili. L'attenzione è rivolta a fiscalità corrente e differita, raccordo tra contabilità e dichiarazioni, adempimenti periodici e controlli. Sono considerate le criticità che possono emergere nella gestione tributaria dell'impresa. Sono previste esercitazioni su dati contabili e verifiche connesse agli adempimenti fiscali.

Supervisione del bilancio d'esercizio e delle operazioni di chiusura

La chiusura del bilancio richiede controlli sui saldi, sulle scritture di assestamento e sulla documentazione. Durante la formazione si approfondiscono le applicazioni e le informazioni utili a riconoscerne le opportunità. Scritture di assestamento, ratei, risconti, saldi e controlli documentali sono esaminati nel processo di chiusura. L'attenzione va alle verifiche necessarie per riconoscere errori, omissioni e incoerenze nei dati contabili. Le esercitazioni prendono spunto da controlli e documenti delle operazioni di chiusura.

Contabilità generale: dalla registrazione alla chiusura

Dalle fatture alle operazioni di fine periodo, la contabilità generale registra e verifica i fatti aziendali. I partecipanti acquisiranno criteri per collegare le soluzioni disponibili alle esigenze dei processi aziendali. La trattazione segue le registrazioni del ciclo attivo e passivo, incassi, pagamenti, crediti e debiti, fino ai controlli di fine periodo. Le scritture vengono collegate ai documenti di origine e alle verifiche di correttezza. Sono previste esercitazioni su registrazioni e verifiche contabili di attività aziendali.

Coordinamento delle attività e dei flussi amministrativi

Il funzionamento degli uffici amministrativi dipende dal coordinamento di attività, documenti e scadenze. La formazione approfondisce gli strumenti e i criteri per comprenderne le possibilità di impiego. Si considerano flussi documentali, attività ricorrenti, priorità, scadenze e responsabilità degli uffici. Il coordinamento viene osservato anche nella gestione delle eccezioni e dei passaggi di informazioni tra funzioni. Le esercitazioni riguardano scadenze, passaggi documentali e coordinamento amministrativo.

OPERATIONS, QUALITÀ, R&D E SUPPLY CHAIN

Risk Assessment: analisi e valutazione dei rischi d'impresa

Rischi operativi, finanziari e di mercato possono incidere sui risultati dell'impresa. Il percorso consente di leggere i dati e interpretare i risultati delle soluzioni esaminate. Si esaminano le categorie di rischio, le probabilità di accadimento, i possibili impatti e i criteri per attribuire priorità. L'analisi comprende strumenti di classificazione e modalità di lettura delle esposizioni aziendali. Le attività applicative prendono in esame situazioni di rischio riferite all'operatività aziendale.

Project Management: strumenti e tecniche per pianificare e gestire i progetti

Gestire un progetto significa coordinare obiettivi, tempi, risorse e responsabilità. Il percorso consente di leggere i dati e interpretare i risultati delle soluzioni esaminate. Dalla definizione degli obiettivi alla suddivisione delle attività, si affrontano scadenze, dipendenze, risorse, responsabilità e rischi. Sono illustrati gli strumenti per seguire l'avanzamento e leggere eventuali scostamenti. Le attività applicative prendono in esame tempi, risorse e avanzamento di progetti aziendali.

Sistemi di gestione qualità ISO 9001 e miglioramento dei processi

Un sistema qualità efficace collega requisiti ISO 9001, processi aziendali e miglioramento continuo. La formazione chiarisce i requisiti e le responsabilità connessi a questi ambiti. L'analisi dei requisiti ISO 9001 riguarda contesto, processi, responsabilità, documentazione, indicatori e controlli. Il miglioramento continuo viene collegato alla verifica delle prestazioni e alla gestione delle criticità dei processi. Le attività applicative si riferiscono a processi, procedure e indicatori del sistema qualità.

Lean Logistics e ottimizzazione dei flussi

Tempi di movimentazione, percorsi e giacenze incidono sull'efficienza della logistica. Il corso guida i partecipanti nella valutazione degli elementi necessari per affrontare questa scelta. I principi Lean vengono applicati alla mappatura dei flussi di materiali e informazioni, ai percorsi di movimentazione e ai tempi di attraversamento. Si esaminano sprechi, attività senza valore e possibilità di miglioramento logistico. Sono previste esercitazioni sulla lettura di flussi e movimentazioni in contesti logistici.

Pianificazione avanzata e ottimizzazione della produzione

Programmare la produzione richiede di conciliare ordini, capacità disponibile e vincoli degli impianti. Il corso sviluppa conoscenze per valutare queste applicazioni nelle attività quotidiane. Carichi di lavoro, capacità produttiva, disponibilità delle risorse e vincoli degli impianti vengono messi in relazione con la sequenza delle attività. Si approfondiscono schedulazione, colli di bottiglia e confronto tra alternative organizzative. Le attività applicative prendono in esame carichi e vincoli di programmazione della produzione.

Gestione degli approvvigionamenti e della Supply Chain

Approvvigionamenti e produzione sono collegati da fabbisogni, scorte e tempi di consegna. La formazione approfondisce gli strumenti e i criteri per comprenderne le possibilità di impiego. Ordini, previsioni, scorte e tempi di consegna sono collegati alla determinazione dei fabbisogni. Si considerano criteri di priorità, gestione dei fornitori e coordinamento tra acquisti e produzione. Le esercitazioni riguardano fabbisogni, scadenze e flussi di approvvigionamento aziendali.

Gestione dei fornitori e Vendor Rating

Qualità, puntualità e affidabilità sono criteri fondamentali nella valutazione dei fornitori. Il percorso consente di leggere i dati e interpretare i risultati delle soluzioni esaminate. La valutazione dei fornitori viene costruita su qualità, puntualità, servizio e affidabilità. Si approfondiscono KPI, schede di Vendor Rating e lettura dei risultati per il confronto tra fornitori. Le attività applicative si basano su indicatori e schede di valutazione dei fornitori.

Gestione del magazzino e delle scorte

Una gestione efficace del magazzino deve bilanciare disponibilità dei materiali e costi di scorta. I partecipanti approfondiranno strumenti e condizioni per un impiego consapevole nelle attività di lavoro. Classificazione ABC, andamento dei consumi, tempi di riordino, costi di giacenza e rischio di rottura delle scorte sono i temi principali. Si confrontano criteri per bilanciare disponibilità dei materiali ed efficienza del magazzino. Le esercitazioni riguardano giacenze, consumi e parametri di riordino del magazzino.

Budget degli acquisti: pianificazione, monitoraggio e controllo

Il budget degli acquisti collega fabbisogni, prezzi e condizioni di fornitura. Il percorso formativo permette di orientarsi tra le tecnologie disponibili e le loro applicazioni operative. Fabbisogni, quantità, prezzi, condizioni di fornitura e costi accessori concorrono alla previsione della spesa. Si approfondiscono il confronto tra budget e acquisti effettivi e la lettura degli scostamenti. Le attività applicative riguardano quantità, costi e scostamenti del budget acquisti.

Piano aggregato di produzione e gestione della capacità produttiva

Il piano aggregato di produzione mette in relazione domanda prevista e capacità degli impianti. Il corso sviluppa conoscenze per valutare queste applicazioni nelle attività quotidiane. Domanda prevista, capacità disponibile e vincoli produttivi vengono messi a confronto nell'ambito del Sales & Operations Planning. Si approfondiscono carichi, bilanciamento delle risorse e scenari di pianificazione aggregata. Le attività applicative confrontano domanda e capacità produttiva in scenari aziendali.

MARKETING, VENDITE, COMUNICAZIONE E STATISTICA

Analisi competitiva e strategie di mercato

Comprendere il posizionamento dell'impresa richiede una lettura del mercato e delle strategie dei concorrenti. I partecipanti approfondiranno strumenti e condizioni per un impiego consapevole nelle attività di lavoro. La lettura del contesto competitivo comprende concorrenti, segmenti di mercato, posizionamento, vantaggi e criticità dell'offerta. I dati raccolti vengono collegati alle alternative strategiche e alle scelte commerciali. Le esercitazioni riguardano mercati, concorrenti e posizionamento di offerte aziendali.

Customer Satisfaction e fidelizzazione del cliente

La soddisfazione dei clienti si misura attraverso informazioni, feedback e indicatori. La formazione chiarisce i requisiti e le responsabilità connessi a questi ambiti. Questionari, reclami, feedback e indicatori di servizio vengono utilizzati per interpretare l'esperienza del cliente. Si affrontano la lettura dei risultati, i fattori che incidono sulla fidelizzazione e le possibili azioni di miglioramento. Le attività applicative si basano su feedback e indicatori di relazione con i clienti.

Ricerche di mercato e analisi dei clienti

Conoscere clienti e mercato aiuta a orientare prodotti, servizi e iniziative commerciali. I partecipanti acquisiranno criteri per collegare le soluzioni disponibili alle esigenze dei processi aziendali. Si approfondiscono fonti informative, metodi di ricerca, segmentazione della clientela e lettura dei bisogni. L'analisi dei dati raccolti viene collegata alle scelte su prodotti, servizi e opportunità di mercato. Sono previste esercitazioni su informazioni di mercato e caratteristiche della clientela aziendale.

Marketing strategico e operativo

Una strategia di marketing efficace collega obiettivi, segmenti di mercato e iniziative operative. Il corso sviluppa conoscenze per valutare queste applicazioni nelle attività quotidiane. La definizione dei segmenti, il posizionamento, gli obiettivi commerciali e il marketing mix vengono messi in relazione con le iniziative operative. Si considerano canali, strumenti e indicatori utili a seguire i risultati. Le attività applicative collegano segmenti di mercato e iniziative di marketing a situazioni aziendali.

Pricing e politiche di prezzo

Il prezzo incide su margini, competitività e percezione del valore. La formazione approfondisce gli strumenti e i criteri per comprenderne le possibilità di impiego. Sono approfonditi costi, margini, valore percepito, domanda e prezzi della concorrenza. Il confronto tra strategie di prezzo chiarisce gli effetti delle diverse scelte sulla redditività e sul posizionamento commerciale. Le esercitazioni confrontano ipotesi di prezzo e relativi effetti su margini e mercato.

Sviluppare nuovi mercati

Entrare in nuovi mercati richiede una valutazione delle opportunità, dei concorrenti e dei canali di accesso. Il corso fornisce le conoscenze necessarie per comprendere e valutare le soluzioni disponibili. L'esame di nuovi mercati comprende domanda, concorrenti, canali distributivi, barriere di ingresso e potenziale commerciale. Vengono confrontate le alternative di accesso e i fattori che ne influenzano la sostenibilità. Sono previste esercitazioni sulla valutazione di mercati e canali commerciali alternativi.

Gestione strategica del portafoglio clienti

Clienti diversi contribuiscono in modo diverso ai risultati commerciali. Durante la formazione si approfondiscono le applicazioni e le informazioni utili a riconoscerne le opportunità. Segmentazione, fatturato, margini, potenziale di sviluppo e valore dei clienti sono gli elementi centrali. Si esaminano criteri e matrici per differenziare le priorità di gestione commerciale. Le esercitazioni riguardano segmentazione e priorità di gestione del portafoglio clienti.

Cod. CA54

durata: 20 ore

Web Analytics e monitoraggio delle performance del sito web

Le prestazioni di un sito web si comprendono osservando traffico, comportamenti e conversioni. Il corso guida i partecipanti nella valutazione degli elementi necessari per affrontare questa scelta. Visite, fonti di traffico, pagine consultate, comportamenti degli utenti e conversioni vengono letti attraverso i KPI di Web Analytics. Si chiarisce come interpretare report e risultati per valutare le attività digitali. Sono previste esercitazioni sulla lettura di report di traffico e conversione di un sito web.

SERVIZI LINGUISTICI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Cod. CA55

durata: 24 ore

Inglese tecnico-professionale e lessico settoriale

Manuali, schede tecniche e comunicazioni professionali richiedono un inglese adeguato al contesto lavorativo. I partecipanti acquisiranno criteri per collegare le soluzioni disponibili alle esigenze dei processi aziendali. La terminologia tecnica viene affrontata attraverso manuali, schede prodotto, procedure e comunicazioni professionali. Il lavoro linguistico riguarda comprensione dei testi e uso appropriato delle espressioni nei contesti operativi. Sono previste esercitazioni su testi e comunicazioni tecniche legate al contesto professionale.

Cod. CA56

durata: 24 ore

Francese tecnico-professionale e lessico settoriale

Il francese tecnico-professionale permette di leggere documenti e gestire comunicazioni legate alle attività aziendali. La formazione chiarisce i requisiti e le responsabilità connessi a questi ambiti. Manuali, schede tecniche e scambi professionali costituiscono il riferimento per ampliare il lessico francese di settore. La comprensione dei documenti viene affiancata all'uso delle espressioni nelle comunicazioni lavorative. Le attività applicative utilizzano documenti e comunicazioni tecnico-professionali in francese.

Cod. CA57

durata: 20 ore

LIS in azienda: comunicazione e analisi del contesto

Una comunicazione accessibile in azienda richiede attenzione alle condizioni di interazione tra persone sorde e udenti. Il corso fornisce le conoscenze necessarie per comprendere e valutare le soluzioni disponibili. L'analisi riguarda interlocutori, situazioni comunicative, condizioni dell'interazione tra persone sorde e udenti e terminologia professionale. Si affrontano le informazioni necessarie per riconoscere le esigenze comunicative nei diversi ambienti di lavoro. Sono previste esercitazioni su situazioni comunicative tra persone sorde e udenti in azienda.

SICUREZZA

CARRELLI ELEVATORI

Cod. SZ01 - Formazione Carrelli Elevatori	durata: 12 ore
Cod. SZ02 - Aggiornamento Carrelli Elevatori	durata: 4 ore

AMBIENTI CONFINATI

Cod. SZ03 - Aggiornamento spazi confinati	durata: 4 ore
Cod. SZ04 - Spazi confinati — Corso completo	durata: 12 ore

FORMAZIONE LAVORATORI

Cod. SZ05 - Formazione generale lavoratori	durata: 4 ore
Cod. SZ06 - Specifica rischio alto	durata: 12 ore
Cod. SZ07 - Specifica rischio basso	durata: 4 ore
Cod. SZ08 - Specifica rischio medio	durata: 8 ore
Cod. SZ09 - Aggiornamento lavoratori	durata: 6 ore

RSPP E ASPP

Cod. SZ10 - Aggiornamento ASPP (obbligo normativo min 20h ogni 5 anni)	durata: 20 ore
Cod. SZ11 - Modulo A — corso base RSPP/ASPP	durata: 28 ore
Cod. SZ12 - Modulo B comune a tutti i settori produttivi	durata: 48 ore
Cod. SZ13 - Modulo C — specializzazione gestionale-relazionale solo RSPP	durata: 24 ore
Cod. SZ14 - Aggiornamento RSPP (obbligo normativo min 40h ogni 5 anni)	durata: 40 ore
Cod. SZ15 - Modulo B-SP1 – Specializzazione per il Settore Agricoltura, Silvicultura	durata: 16 ore
Cod. SZ16 - Modulo B-SP2 – Specializzazione per il Settore Pesca	durata: 12 ore
Cod. SZ17 - Modulo B-SP3 – Specializzazione per il Settore Costruzioni	durata: 16 ore

Cod. SZ18 - **Modulo B-SP4 – Specializzazione per il Settore Sanità Residenziale** durata: 12 ore

Cod. SZ19 - **Modulo B-SP5 – Specializzazione per il Settore Chimico e Petrochimico** durata: 16 ore

Cod. SZ20 - **Corso integrativo di Aggiornamento RSPP – 20 ore residue in applicazione del credito parziale derivante dall'Aggiornamento ASPP** durata: 20 ore

PREPOSTI

Cod. SZ21 - **Corso preposti** durata: 12 ore

Cod. SZ22 - **Aggiornamento preposti** durata: 6 ore

COORDINATORI PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI

Cod. SZ23 - **Corso di Formazione per Coordinatore per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori nei Cantieri Temporanei o Mobili** durata: 120 ore

Cod. SZ24 - **Corso di Formazione per Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri – Percorso Ridotto con Riconoscimento dei Crediti Formativi** durata: 92 ore

Cod. SZ25 - **Corso di Aggiornamento per Coordinatore per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori nei Cantieri Temporanei o Mobili** durata: 40 ore

Cod. SZ26 - **Corso integrativo di Aggiornamento Coordinatore per la Sicurezza in applicazione del credito parziale derivante dall'Aggiornamento ASPP** durata: 20 ore

CONTATTI

Via Palermo 80/a – 06124

Perugia – Italy

T. +39 075582741 – F. +39 0755837638

formazione@sfcu.it

www.sfcu.it
