

Strumenti digitali per lavorare in azienda

Obiettivo:

Semplificare i flussi di lavoro aziendali attraverso gli strumenti della tecnologia digitale.

Contenuti:

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali.
- Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali.
- Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali.
- Gestire l'identità digitale.
- Sviluppare contenuti digitali.
- Proteggere i dispositivi.
- Proteggere i dati personali e la privacy.

Durata:

32 ore di cui 16 di aula e 16 di FAD.

Requisiti di ammissione:

- Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto - dovere di istruzione e formazione.
- Utilizzo di MS Windows.
- Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.