



www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione

PROGRAMMA LAVORO REGIONE UMBRIA: UMBRIATTIVA



ADDETTO QUALIFICATO ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA CONTABILITÀ GENERALE

L'addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale si occupa del trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Egli effettua la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori), collabora alla stesura del bilancio, effettua gli adempimenti fiscali e previdenziali - utilizzando procedure e strumenti informatici e osservando gli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale.

Articolazione del percorso

ORE

L'attività professionale di addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale
Gestione relazioni e comunicazione con il sistema cliente
Le operazioni di cassa
Le operazioni fiscali e previdenziali
Adempimenti amministrativi e contabili
Il bilancio aziendale
Sicurezza sul luogo di lavoro
La valutazione della qualità di un servizio

236

Al termine dei corsi tutti i giovani formati da SFCU entreranno nel circuito di Unimpiego Confindustria, società di intermediazione domanda-offerta di lavoro del sistema confindustriale, autorizzata dal Ministero del Lavoro e saranno seguiti dal nostro servizio di job-placement per l'inserimento nel mondo del lavoro.

INFO E ISCRIZIONI:

TEL. 075582741 rif. Elena Falconi – E-MAIL: formazione@sfcu.it