

Apprendimento della lingua inglese per il suo utilizzo nella conversazione nei contesti di lavoro: modulo intermedio.

Obiettivo:

Fornire una conoscenza intermedia della lingua inglese a coloro che ne hanno già le basi al fine di affrontare con disinvoltura argomenti familiari (lavoro, viaggi, tempo libero, luoghi, espressione delle emozioni).

Contenuti:

Modulo 1 - Listening Skills for the Workplace

- Contenuti es.: ascolto di riunioni, presentazioni, telefonate lavorative.

Modulo 2 - Speaking and Presenting at Work

- Contenuti es.: role play di meeting, presentazioni di progetti, descrizione di attività lavorative

Modulo 3 - Workplace Interaction and Problem Solving

- Contenuti es.: simulazioni di telefonate, gestione reclami, risoluzione di problemi in contesti lavorativi.

Durata: 24 ore

Area formativa: Linguistica