



Avviso n. 2/2023 “Competenze di base e trasversali”

Il Fondo interprofessionale FONDIMPRESA ha pubblicato un AVVISO finalizzato allo **sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori**, per la realizzazione di Cataloghi formativi da mettere a disposizione delle imprese aderenti al fondo.

Soggetti beneficiari

Lavoratori dipendenti di aziende iscritte a **Fondimpresa**.

Ambiti di intervento

Le competenze oggetto dei piani formativi dovranno essere relative ai seguenti ambiti:

- Comunicazione
- Competenze digitali
- Soft skills
- Lingue straniere
- Competenze scientifiche e matematiche
- Competenze imprenditoriali

Spese ed iniziative ammissibili

I corsi potranno avere una **durata** minima di 20 ore ed una massima di 60 ore.

Le aziende avranno l'opportunità di programmare ed attuare interventi di **formazione** (anche a distanza in modalità digitale), **training on the job e affiancamento**. Ogni corso deve prevedere un minimo di 5 partecipanti, indipendentemente dalla modalità formativa prescelta e ogni lavoratore inserito nel Piano può partecipare al massimo a due corsi.

Scadenze

Al fine di rilevare i **fabbisogni formativi** e **realizzare piani formativi personalizzati** sulla base delle esigenze aziendali è stato predisposto un **breve questionario** in allegato alla presente scheda che le **imprese potranno compilare** entro il **12/06/2023**.

La formazione, se il progetto verrà approvato, potrà essere svolta presumibilmente nel periodo compreso fra novembre 2023 e febbraio 2024.

L'Avviso offre la possibilità di presentare piani formativi anche nel secondo semestre del 2024. In quest'ultimo caso la formazione inizierà presumibilmente a partire da giugno 2024.

Avviso n. 2/2023

“Competenze di base e trasversali”

Scheda Fabbisogni Formativi

Da inviare via e-mail: formazione@sfcu.it

ANAGRAFICA

Ragione sociale Azienda:		
Nominativo referente aziendale:		
N. telefono:	e-mail:	
Data:		

Percorsi formativi

Obiettivo del questionario è quello di identificare i fabbisogni di competenze di base e trasversali - rilevati nella Sua azienda - per l'elaborazione di un catalogo dell'offerta formativa che verrà messo a disposizione delle imprese del territorio regionale iscritte a Fondimpresa.

Il questionario si articola nelle seguenti aree formative:

- Comunicazione e Soft skills
- Information Technologies
- Lingue straniere
- Management e Amministrazione
- Ambiente, Qualità e Sicurezza

I corsi potranno avere una durata minima di 20 ore ed una massima di 60 ore. Sarà possibile realizzare corsi:

- aziendali con un minimo di 5 partecipanti;
- interaziendali, per un numero inferiore a 5 partecipanti.

La compilazione del form Le richiederà pochi minuti.

La ringraziamo del tempo che vorrà dedicarci e della preziosa collaborazione.

SOFT SKILLS - COMUNICAZIONE

TITOLO	Durata in ore	N° Partecipanti	Priorità (Indicare l'ordine di priorità con cui i dipendenti parteciperanno ai percorsi formativi)
Comunicazione efficace	24		
Comunicazione non verbale	20		
Parlare in pubblico	24		

TITOLO	Durata in ore	N° Partecipanti	Priorità (Indicare l'ordine di priorità con cui i dipendenti parteciperanno ai percorsi formativi)
Lavorare in team	24		
Condurre riunioni efficaci	20		
Tecniche di negoziazione	24		
Gestione dello stress	20		
Gestione dei conflitti	24		
Intelligenza Emotiva	24		
Problem solving	24		
Altro:			

INFORMATION TECHNOLOGIES

TITOLO	Durata in ore	N° Partecipanti	Priorità (Indicare l'ordine di priorità con cui i dipendenti parteciperanno ai percorsi formativi)
MS Word - Livello base	20		
MS Word - Livello Avanzato	24		
MS Excel - Livello base	20		
MS Excel - Livello avanzato	28		
MS Powerpoint	20		
Ms Project	28		
Internet e posta elettronica	20		
Elementi di Cybersercurity	24		
Social Media Management	24		
Web Content Management	24		
Digital marketing	32		
Video editing	32		

TITOLO	Durata in ore	N° Partecipanti	Priorità (Indicare l'ordine di priorità con cui i dipendenti parteciperanno ai percorsi formativi)
Cloud Computing	20		
Protezione privacy digitale	20		
Troubleshooting Analisi e risoluzione dei problemi tecnici	24		
Altro:			

LINGUE STRANIERE

TITOLO	Durata in ore	N° Partecipanti	Priorità (Indicare l'ordine di priorità con cui i dipendenti parteciperanno ai percorsi formativi)
Inglese - Livello base	32		
Inglese - Livello intermedio	32		
inglese - Livello avanzato	32		
Francese - Livello base	32		
Francese - Livello intermedio	32		
Francese - Livello avanzato	32		
Cinese - Livello base	32		
Cinese - Livello intermedio	32		
Cinese - Livello avanzato	32		
Spagnolo - Livello base	32		
Spagnolo - Livello intermedio	32		
Spagnolo - Livello avanzato	32		
Altro:			

MANAGEMENT E AMMINISTRAZIONE

TITOLO	Durata in ore	N° Partecipanti	Priorità (Indicare l'ordine di priorità con cui i dipendenti parteciperanno alle azioni formative)
Leadership	24		
Change management	24		
Smart organization	20		
La gestione del team	24		
Project management	24		
Business plan	24		
Risk management	24		
Controllo di gestione	24		
Contabilità e Bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda	24		
Contabilità generale, paghe e contributi	24		
Elementi di statistica	24		
Indici economici, patrimoniali, finanziari e di efficienza	24		
Altro:			

QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE

TITOLO	Durata in ore	N° Partecipanti	Priorità (Indicare l'ordine di priorità con cui i dipendenti parteciperanno alle azioni formative)
La norma ISO 9001:2015	20		
Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità - ISO 9001:2015	40		
Sistema di gestione ambientale (Norma UNI EN ISO 14001:2015)	20		
Il Sistema di Gestione dell'Energia secondo la Norma UNI EN ISO 50001	20		
Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle informazioni UNI CEI ISO/IEC 27001:2017	40		

TITOLO	Durata in ore	N° Partecipanti	Priorità (Indicare l'ordine di priorità con cui i dipendenti parteciperanno alle azioni formative)
Iso 45001: sistema di gestione per la sicurezza e la salute dei lavoratori	20		
Altro (sono esclusi dai piani formativi i percorsi relativi alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro):			