

## MS EXCEL per l'analisi e la presentazione dei dati

### **Obiettivo:**

Utilizzare MS Excel per effettuare calcoli, elaborare dati e tracciare rappresentazioni grafiche a un livello evoluto.

### **Contenuti:**

- Il foglio elettronico: caratteristiche e funzioni
- L'utilizzo di un foglio elettronico
- Esercitazioni pratiche
- Elementi avanzati del foglio elettronico
- Esercitazioni pratiche.

### **Durata:**

56 ore di cui 28 di aula e 28 di FAD.

### **Area formativa:**

Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

### **Requisiti di ammissione:**

- Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto - dovere di istruzione e formazione.
- Utilizzo base di MS Windows
- Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.

### **Attestato di partecipazione**

Attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti.