

## AVVISO PUBBLICO FONDO NUOVE COMPETENZE – FNC SCHEMA RACCOLTA FABBISOGNI

### A. ANAGRAFICA GENERALE

Ragione sociale Azienda:	
Telefono	Mail di contatto
Rappresentanza Sindacale Unitaria/Aziendale costituita SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

### B. PROCESSO DI TRANSIZIONE ECOLOGICA O DI DIGITALIZZAZIONE IN CUI E' COINVOLTA L'AZIENDA

Innovazione:

- produzione e commercializzazione di beni e servizi che richiedono un aggiornamento delle competenze digitali.
- produzione e commercializzazione di beni e servizi a ridotto impatto ambientale.
- efficientamento energetico e uso di fonti sostenibili.
- economia circolare, riduzione di sprechi e corretto trattamento di scarti e rifiuti, incluso trattamento acque.

### C. PERSONALE IN FORMAZIONE

Le chiediamo di seguito di riportare le informazioni relative al personale verso cui intendete destinare le attività formative.

In particolare, in relazione al **\*profilo professionale del lavoratore**, dovremo selezionare quelli presenti nel repertorio regionale al seguente link: <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione/standard-professionali>, o nell'atlante del lavoro e delle qualificazioni al seguente link: [https://atlantelavoro.inapp.org/atlante\\_lavoro.php](https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php).

*Profilo professionale del lavoratore	Livello inquadramento contrattuale	Numero di lavoratori interessati dal percorso di sviluppo delle competenze	Numero delle ore di riduzione di orario di lavoro da destinare al percorso di sviluppo delle competenze	Argomento percorso formativo

--	--	--	--	--

#### D. PROGETTO FORMATIVO

Le chiediamo di seguito di riportare le informazioni relative al/ai percorso/i che si intende realizzare (da ripetere per ogni percorso)

ARGOMENTO/TITOLO	
FINALITA' E OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO:	
DURATA IN ORE DEL PERCORSO FORMATIVO:	
SOGGETTO EROGATORE (se già individuato):	
COMPETENZE CHE I PARTECIPANTI DOVREBBERO ACQUISIRE AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO:	