

Avviso n. 2/2022

***“Competenze di base e trasversali”***

Il Fondo interprofessionale FONDIMPRESA ha pubblicato un AVVISO finalizzato allo **sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori,** per la realizzazione di Cataloghi formativi da mettere a disposizione delle imprese aderenti al fondo.

**Soggetti beneficiari**

Lavoratori dipendenti di aziende iscritte a **Fondimpresa**. Sono destinatari della formazione anche i lavoratori in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, i lavoratori con contratti di solidarietà e i lavoratori con contratti a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio.

**Ambiti di intervento**

L’avviso finanzia piani formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori delle imprese aderenti al fondo, mediante la qualificazione di cataloghi formativi predisposti dai Soggetti iscritti nell’Elenco dei Soggetti Proponenti del Conto di Sistema.

**Spese ed iniziative ammissibili**

I corsi potranno avere una **durata** minima di 20 ore ed una massima di 60 ore.

Le aziende avranno l’opportunità di programmare ed attuare interventi di **formazione** (anche a distanza in modalità digitale), **training on the job e affiancamento.** Ogni corso deve prevedere un minimo di 4 partecipanti, indipendentemente dalla modalità formativa prescelta e ogni lavoratore inserito nel Piano può partecipare ad un solo corso.

**Scadenze**

Al fine di rilevare i **fabbisogni formativi** e **realizzare piani formativi personalizzati** sulla base delle esigenze aziendali è stato predisposto un **breve questionario** che le **imprese potranno compilare** accedendo al seguente [link](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LObaHwbPT0uBP6qJzksdaGx36Tiwnr5MjTKKOBrGhyVUOEZKWTZETE1GTldPWUZROVdPQzFOV0tQSS4u), o compilando il relativo file word in allegato alla presente scheda entro il 31 Marzo 2022.

La formazione, se il progetto verrà approvato, potrà essere svolta presumibilmente tra luglio 2022 e dicembre 2023

Avviso n. 2/2022

“Competenze di base e trasversali”

Scheda Fabbisogni Formativi

Da inviare via e-mail: formazione@sfcu.it

ANAGRAFICA

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale Azienda:       |  |
| Indirizzo:        | e-mail:       |
| Nominativo referente aziendale:       |
|  N. telefono:       | e-mail:       |  |
| Data:       |  |  |

Percorsi formativi

Obiettivo del questionario è quello di identificare i fabbisogni di competenze di base e trasversali - rilevati nella Sua azienda - per l'elaborazione di un catalogo dell'offerta formativa che verrà messo a disposizione delle imprese del territorio regionale iscritte a Fondimpresa.

Il questionario si articola nelle seguenti aree formative:

- Comunicazione e Soft skills

- Management e Amministrazione

- Lingue straniere

- Information Technologies

I corsi potranno avere una durata minima di 20 ore ed una massima di 60 ore. Sarà possibile realizzare corsi:

- aziendali con un minimo di 5 partecipanti;

- interaziendali, per un numero inferiore a 5 partecipanti.

La compilazione del form Le richiederà pochi minuti.

La ringraziamo del tempo che vorrà dedicarci e della preziosa collaborazione.

SOFT SKILLS - COMUNICAZIONE

| **TITOLO** | **N° Partecipanti** | **Periodo di realizzazione** |
| --- | --- | --- |
| **Comunicazione efficace** |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Comunicazione non verbale |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Parlare in pubblico |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Lavorare in team |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Condurre riunioni efficaci |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Gestire riunioni a distanza |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Tecniche di negoziazione e vendita |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Gestione dello stress |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Gestione dei conflitti |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Intelligenza Emotiva |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Problem solving |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Altro:       |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |

INFORMATION TECHNOLOGIES

| **TITOLO** | **N° Partecipanti** | **Periodo di realizzazione** |
| --- | --- | --- |
| MS Word - Livello base |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| MS Word - Livello Intermedio |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| MS Word - Livello Avanzato |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| MS Excel - Livello base |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Excel - Livello intermedio |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Excel - Livello avanzato |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| MS Powerpoint - Livello base |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| MS Powerpoint - Livello intermedio |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| MS Powerpoint - Livello avanzato |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Internet |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| MS Outlook |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Piattaforme digitali di collaborazione |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Elementi di Cybersercurity |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Social Media Management |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Web Content Management |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Cloud Computing  |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Protezione privacy |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Altro:       |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |

LINGUE STRANIERE

| **TITOLO** | **N° Partecipanti** | **Periodo di realizzazione** |
| --- | --- | --- |
| **Inglese - Livello base** |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Inglese - Livello intermedio |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| inglese - Livello avanzato |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Francese - Livello base |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Francese - Livello intermedio |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Francese - Livello avanzato |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Cinese - Livello base |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Cinese - Livello intermedio |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Cinese - Livello avanzato |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Spagnolo - Livello base |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Spagnolo - Livello intermedio |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Spagnolo - Livello avanzato |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Telephone English – Livello avanzato |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Altro:       |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |

MANAGEMENT E AMMINISTRAZIONE

| **TITOLO** | **N° Partecipanti** | **Periodo di realizzazione** |
| --- | --- | --- |
| **Project management** |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Leadership  |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Change management |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Smart organization |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Team work e gestione dei collaboratori |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Business plan |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Risk management |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Controllo di gestione |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Statistica per non statistici  |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Indici economici, patrimoniali, finanziari e di efficienza  |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |
| Altro:       |       | Lug- Dic 2022       Feb- Apr 2023       Giu- Dic 2023       |