

www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione

PROGRAMMA LAVORO REGIONE UMBRIA: UMBRIATTIVA



SEI IN CERCA DI OCCUPAZIONE?

RICHIEDI UN VOUCHER PER PARTECIPARE AL CORSO

OPERATORE OFFICE AUTOMATION

L'Operatore Office Automation utilizza, in modo integrato, ambienti, applicativi e strumenti software per eseguire procedure automatizzate d'ufficio. Egli è in grado anche di proporre ed eseguire soluzioni ai problemi di organizzazione utilizzando appieno le risorse informatiche.

Fra i suoi compiti principali: l'elaborazione di testi e di dati aziendali, la realizzazione di stampati e prospetti, la creazione di presentazioni, la gestione e l'archiviazione delle informazioni di varia natura, il reperimento di informazioni su internet e la gestione della posta elettronica e dei contatti aziendali.

Articolazione del percorso

ORE

L'attività professionale di Operatore Office Automation

Negoziazione e gestione delle relazioni tecniche e di servizio con il sistema cliente

Utilizzo del pc, gestione dei file e elaborazione documenti di testo

Il foglio elettronico e le operazioni di calcolo

Gestione di un database

La realizzazione di presentazioni multimediali

Internet e posta elettronica

Gestione delle risorse informatiche

Sicurezza sul luogo di lavoro

La valutazione della qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione del servizio

184

SEDE CORSO: PERUGIA

Al termine dei corsi tutti i giovani formati da SFCU entreranno nel circuito di Unimpiego Confindustria, società di intermediazione domanda-offerta di lavoro del sistema confindustriale, autorizzata dal Ministero del Lavoro e saranno seguiti dal nostro servizio di job-placement per l'inserimento nel mondo del lavoro.

INFO E ISCRIZIONI:

TEL. 075582741 rif. Elena Falconi – E-MAIL: formazione@sfcu.it